



ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ
ПСИХОЛОГИИ

**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт организационной психологии»
(ООО «ИОП»)**

ОБСУЖДЕНО на заседании УМС

Председатель

О.Н.Чернова

протокол № 1«20» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

М.О.Калашников

приказ № 4 «20» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных профессиональных образовательных программ в других организациях, об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ООО «Институт организационной психологии»

Настоящее об освоении дополнительных профессиональных образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ООО «Институт организационной психологии»

(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует реализацию основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ООО «Институт организационной психологии» (далее – Институт).

2. Обучающимся в Институте по программам дополнительного профессионального образования предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением;

- зачет Институтом в установленном в данном Положении порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего и дополнительного профессионального образования.

3. Ускоренная основная образовательная программа высшего образования (далее – ускоренная программа) реализуется Институтом:

- для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу дополнительного профессионального образования за более короткий срок;

- для лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля;

- для лиц, обучавшихся или завершивших обучение по программам послевузовского образования;

- для лиц, имеющих диплом кандидата наук, доктора наук;

- для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра о высшем образовании.

При этом под соответствующими профилями понимаются:

- в высшем образовании – такие основные образовательные программы этих уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин;

- в высшем образовании – такие основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию (до 55- 60% и выше).

4. Освоение лицами сокращенной или ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или студента.

4.1. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в Институт, если Институт осуществляет прием для обучения по ускоренной программе по выбранному абитуриентом направлению подготовки.

4.2. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено также после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя Директора Института.

Решение о возможности обучающегося обучаться по ускоренной программе принимается Учебно-методическим советом Института и оформляется приказом по Институту.

5. Прием на обучение по ускоренным программам осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема в Институт.

6. Если обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии и наличии вакантных мест).

2. Формирование ускоренных программ

7. В целях реализации ускоренной программы для лиц, имеющих высшее или высшее профессиональное образование соответствующего профиля, высшее образование различных ступеней, профессиональную переподготовку и повышение квалификации Институт разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей основной образовательной программы с полным сроком обучения с учетом предыдущего образования.

В целях реализации ускоренной программы для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок, вузом разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный график обучения по рабочему учебному плану по направлению подготовки или специальности с полным сроком обучения.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам Института, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

8. В качестве программ учебных дисциплин, практик и итоговой аттестации при обучении по ускоренным программам используются документы Института, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

9. Срок реализации Институт ускоренной программы устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего образования получаемому.

3. Регламентация реализации ускоренных образовательных программ

10. Зачет Институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

11. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения высшего, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям дополнительного профессионального образования.

Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Институтом. При этом должны быть организованы в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований учебных программ Института.

Переаттестация проводится путем собеседования.

12. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого дополнительного профессионального образования.

13. Возможность переаттестации и перезачета определяется комиссией, сформированной распоряжением по Институту.

14. Сроки переаттестации устанавливаются Директором Института.

15. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

Локальный акт должен определять график ликвидации академической задолженности отдельными учащимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

1. Условия и порядок переаттестации дисциплин

1.1. Учащийся подает в дирекцию Института заявление на переаттестацию дисциплин.

Перед аттестацией учащемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Институтом. Переаттестация проводится путем собеседования.

1.2. Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия Института распоряжением директора. Председателем аттестационной комиссии является директор Института, членами – члены Учебно-методического совета.

1.3. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии со слушателями устанавливаются директором Института.

1.4. Дирекция представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

– фамилия, имя, отчество слушателя, осваивающего обучение по ускоренной программе;

– заявление слушателя о переаттестации с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

– копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

1.5. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и проведенного собеседования со студентом.

1.6. Переаттестация оформляется ведомостью переаттестации. На основании ведомости переаттестации издается распоряжение о переаттестации за подписью директора.

1.7. На основании личного заявления по решению соответствующих кафедр студенту могут быть переаттестованы ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору студента, устанавливаемых вузом. Дисциплины по выбору студентов переаттестовываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому переаттестовываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. В зачетную книжку и учебную карточку студента вносится переаттестованная дисциплина, обозначенная в приложении к диплому. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями кафедры.

1.8. В период проведения переаттестации занятия слушателей проводятся в соответствии с расписанием.

1.9. Для реализации ускоренной программы Институтом разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план на основе действующей ООП.

В индивидуальных учебных планах наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам по направлениям подготовки с полным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы слушателя и отсутствием факультативных дисциплин. Обязательно должно быть предусмотрено учебное время на практику.

2. Условия и порядок перезачетов дисциплин.

2.1. Перезачет дисциплин осуществляется на заседаниях Учебно-методического совета Института. Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются директором Института

2.2. На основе заявления слушателя о перезачете дисциплин в Учебно-методический совет предоставляются следующие документы:

– фамилия, имя, отчество слушателя, осваивающего обучение по ускоренной программе;

– заявление слушателя о перезачете с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

– копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

2.3. Перезачет производится с учетом следующих требований:

– название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в ООО «Институт организационной психологии»;

– форма контроля по диплому предыдущего ВПО соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

– количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

2.4. Решение о перезачете оформляется соответствующим протоколом заседания Учебно-методического совета.

2.5. Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., слушателю устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением директора Института.

2.6. На основании решения издается распоряжение о перезачете.

Приложение 1. Образец оформления распоряжения о переаттестации**ООО «ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ»*****РАСПОРЯЖЕНИЕ ПО ИНСТИТУТУ***

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

1. На основании Положения «Об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ООО «Институт организационной психологии», утвержденного на заседании Учебно-методического совета (протокол № __ от _____ 201__ г.)

создать комиссию по переаттестации дисциплин по направлению в составе:

Председатель комиссии – директор ООО «Институт организационной психологии» Калашников М.О.

Члены комиссии

Секретарь комиссии –

2. Установить сроки переаттестации: с _____ года.

3. Секретарю комиссии оформить ведомости переаттестации по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на переаттестацию. Копии ведомостей приложить к протоколу переаттестации.

4. Решение о переаттестации дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана по ускоренной программе, приложения к диплому ранее оконченного студентом учебного заведения среднего профессионального образования и проведенного собеседования со студентом.

Директор ООО «Институт организационной психологии»

Калашников М.О.

**Приложение 2. Форма протокола переаттестации
ООО «ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

ПРОТОКОЛ

переаттестации дисциплин в соответствии с Положением об освоении основных образовательных программ дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ООО «Институт организационной психологии»

_____,
(Фамилия Имя Отчество слушателя, обучающемуся по индивидуальному учебному плану) по программе _____
по _____ форме обучения, окончившего в _____ году _____
(форма обучения) (год окончания)

_____,
(наименование учебного заведения)

на основании диплома серия _____ № _____ и проведенного собеседования переаттестовываются следующие дисциплины:

| п/п | Дисциплина | Трудоем- кость | | Форма контро ля | Оценка | Препо- даватель | Подпись |
|-----|------------|-------------------|-----|-----------------------|--------|--------------------|---------|
| | | ЗЕТ | час | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Не подлежат переаттестации следующие дисциплины:

| п/п | Дисциплина | Трудоем- кость | | Форма контро ля | Оценка | Препо- даватель | Подпись |
|-----|------------|-------------------|-----|-----------------------|--------|--------------------|---------|
| | | ЗЕТ | час | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Директор _____

Ознакомлен: слушатель _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3. Форма протокола перезачета ООО «ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ»

ПРОТОКОЛ

перезачета дисциплин в соответствии с Положением об освоении основных образовательных программ образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ООО «Институт организационной психологии»

_____,
(Фамилия Имя Отчество студента)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки _____

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году _____
(форма обучения) (год
окончания)

_____,
(наименование учебного заведения ВПО)

на основании диплома / академической справки серия _____ № _____

перезачитываются следующие дисциплины:

| п/п | Дисциплина | Общее количество часов по учебным планам | | Форма контроля | Оценка | Преподаватель | Подпись |
|-----|------------|--|----------------------|----------------|--------|---------------|---------|
| | | АГПА | Оконч. учебн. завед. | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Не подлежат переаттестации следующие дисциплины:

| п/п | Дисциплина | Трудоемкость | | Форма контроля | Оценка | Преподаватель | Подпись |
|-----|------------|--------------|-----|----------------|--------|---------------|---------|
| | | ЗЕТ | час | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Директор _____

Ознакомлен: слушатель _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 7. Форма заявления о перезачете дисциплин

Директору ООО «Институт организационной психологии»
Калашникову М.О.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я обучался с _____ г. по _____ г. в _____
наименование вуза)

по специальности _____.
(код, наименование направления / специальности)

С «_____» _____ 20__ г. обучаюсь по индивидуальному плану по
программе _____

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от «_____»
_____ г.

Документ об образовании _____ от
«_____» _____ г.

обучения _____ по _____ специальности

(код, наименование специальности)

Прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, результатов НИР и
практик по следующим дисциплинам:

| /п | Наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании | Объем часов по документу о предыдущем образовании | Оценка | Наименование дисциплины в соответствии с индивидуальным учебным планом | Объем часов по индивидуальному учебному плану |
|----|---|---|--------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Слушатель _____
Дата «_____» _____ 20__ г.