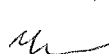




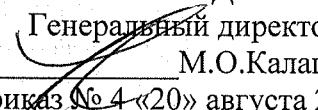
ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ
ПСИХОЛОГИИ

**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт организационной психологии»
(ООО «ИОП»)**

ОБСУЖДЕНО на заседании УМС


Председатель
О.Н.Чернова
протокол № 1 «20» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ


Генеральный директор
М.О.Калашников
приказ № 4 «20» августа 2016г.

**ПОРЯДОК
Зачисления, восстановления и перевода слушателей ООО
«Институт организационной психологии»**

Москва 2016

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся с одной образовательной программы и формы получения образования на другую внутри ООО «Институт организационной психологии» (далее – ООО «ИОП», Институт), перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций, восстановления в число обучающихся, отчисления из Института.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института, задействованными в образовательном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам Приказ 499;

- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124);

- Федеральных государственных образовательных стандартов;

- Устава и других локальных актов ООО «ИОП».

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины:

- вакантные места - количество мест для обучения, определяемое по разнице между количеством мест, устанавливаемых в плане набора, и фактическим количеством слушателей на данном курсе;

- восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из ООО «ИОП» до завершения освоения ДПП,

- перевод - изменение обучающимся места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из одной образовательной организации в ООО «ИОП» (из Института в иную образовательную организацию);

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перевод обучающихся внутри Института.

5.1.1. Перевод обучающегося с одной ДПП на другую, сменой формы обучения и др., осуществляется с сохранением финансовых условий основы обучения..

5.1.2. При этом общая продолжительность обучения не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения ДПП.

5.1.3. Заявление обучающегося (с просьбой о переводе) подается директору ООО «ИОП».

5.1.3. Решение о переводе принимается директором Института на основании представленных документов.

5.2. Порядок перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций

5.2.1. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы ДПП на ДПП соответствующего направления подготовки;

5.2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода на первое число каждого месяца определяется учебным центром института с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о наличии вакантных мест для перевода размещается и ежемесячно обновляется на сайте Института.

5.2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ДПП, в том числе при получении его за рубежом.

5.2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.2.7. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В справке о периоде обучения должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ДПП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.2.8. На основании заявления о переводе руководитель учебного центра деканата не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией,

и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор осуществляется на основании сопоставления результатов промежуточной аттестации, отраженных в справке о периоде обучения, выданной исходной организацией.

По результатам конкурсного отбора институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ДПП (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации.

5.2.10. Решение о зачислении или решение об отказе в зачислении принимается директором на основании представления руководителя учебного центра.

5.2.11. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 1).

5.2.12. Зачисление обучающегося производится приказом директора в течение 3 рабочих дней после представления в Институт выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал или копия).

5.2.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный центр формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

5.3. Порядок перевода обучающихся из Института в другие образовательные организации

5.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца (Приложение 2).

5.3.2. Справку о периоде обучения готовит специалист учебного центра.

5.3.3. Решение об отчислении обучающегося в связи с переводом принимается приказом директора в течение 3 рабочих дней на основании письменного заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа выдаются заверенная выписка из соответствующего приказа.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из Института по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего, по вине обучающегося, его незаконное зачисление;

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, невыполнению учебного плана, нарушения им требований настоящего Устава или иных локальных нормативных актов Института, нарушение условий договоров части своевременной оплаты за обучение;

- по иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и от решения Института.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава и (или) иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

6.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт, являющийся основанием для принятия решения о вынесении взыскания.

6.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Института во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.7. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе до завершения освоения им ДПП, при наличии уважительной причины, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения. Восстановление производится по решению директора только при наличии свободных (вакантных) мест, и не начала учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Института за академическую неуспеваемость или нарушения иных требований Устава, принимается администрацией Института исходя из фактических обстоятельств и наличия уважительных причин.

7.2. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности или соответствующего перевода, а также погашения финансовой задолженности (при наличии).

7.3. Решение о восстановлении оформляется приказом Генерального директора.