




ИНСТИТУТ  
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ  
ПСИХОЛОГИИ

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Институт организационной психологии»  
(ООО «ИОП»)**

ОБСУЖДЕНО на заседании УМС

 Председатель

\_\_\_\_\_  
О.Н.Чернова  
протокол № 1 «20» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

 Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.О.Калашников  
приказ № 4 «20» августа 2016г.

**Порядок приёма слушателей на обучение по дополнительным  
профессиональным программам в ООО «Институт организационной психологии»**

Москва 2016

### **Общие положения 1.**

1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **2. Дополнительное профессиональное образование:**

1) Повышение квалификации - Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2) Профессиональная переподготовка - Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

### **3. Документы по итогам освоения программы:**

1) Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2) При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

### **4. Зачисление на обучение**

1) Прием на обучение производится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных слушателями.

2) Зачисление на обучение осуществляется по договорам об оказании образовательных услуг.

3) Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4) До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения по телефону или электронной почте.

5) Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора .

### **4. Перечень документов, предоставляемых слушателями на обучение:**

1. ксерокопия 1-ой страницы паспорта
2. ксерокопия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании
3. документ о смене фамилии (в случае, если в дипломе и паспорте разные фамилии);
4. справка об обучении из деканата (только для студентов );
5. заявление;
6. согласие на обработку персональных данных;
7. договор.

### **5. Для поступления иностранному гражданину необходимо представить следующий комплект документов:**

1. заявление на русском языке о приеме в российское образовательное учреждение (в заявлении должно быть указано полное наименование специальности);
2. оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов об образовании и всех предусмотренных приложений с указанием изученных

предметов и полученных на экзаменах оценок (баллов) по этим предметам, а также, при необходимости, легализованные в установленном порядке документы, свидетельства об установлении эквивалентности документа об образовании и т.п.;

3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если такое приложение предусмотрено законодательством государства, выдавшего документ об образовании);
4. копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
5. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона;
6. копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе; все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе; кандидатам, прибывающим на повышение квалификации, желательно иметь программу (план) стажировки.